

# CORSO INDESIGN

**IMPARA A REALIZZARE, IMPAGINARE E CORREGGERE PROGETTI EDITORIALI PER IL MONDO DELLA STAMPA TRADIZIONALE O DEL DIGITAL PUBLISHING**

Con il corso di Adobe InDesign imparerai a progettare e realizzare prodotti editoriali perfettamente conformi ai requisiti della pre stampa, della stampa e del digital publishing.

Allo stesso tempo, conoscerai tutti gli strumenti per individuare e risolvere le eventuali problematiche che potrebbero sorgere durante il procedimento produttivo.

Al termine del corso online sarai in grado di gestire l'intero work-flow avendo acquisito saldamente le conoscenze teoriche e pratiche del software di impaginazione Adobe InDesign.

Dopo avere frequentato il corso potrai sostenere un esame che ti darà un diploma ufficiale Adobe Authorized Training Center.

Questo corso è pensato per tutti coloro che devono imparare ad impaginare con uno strumento professionale, partendo da zero, ma anche a tutti coloro che hanno imparato da autodidatta e hanno bisogno di imparare Adobe InDesign nel modo migliore possibile.

<b>LEZIONE 1</b>	<b>Interfaccia e documento</b>	Introduzione (00.00 a 03.36) Nuovo documento (3.37 a 11.03) Area di lavoro (11.04 a 33.59)
<b>LEZIONE 2</b>	<b>Pannello strumenti parte 1</b>	Introduzione al pannello strumenti (00.00 a 08.11) Strumenti di selezione (8.12 a 17.57) Strumenti di disegno e testo (17.58 a 36.35)
<b>LEZIONE 3</b>	<b>Pannello strumenti parte 2</b>	Strumenti di trasformazione (00.00 a 15.24) Strumenti di modifica e navigazione (15.25 a 26.16)
<b>LEZIONE 4</b>	<b>Disegni e oggetti</b>	Tracciati e forme (00.00 a 07.37) Modificare angoli (07.38 a 12.04) Elaborazione tracciati (12.05 a 24.05) Allineare oggetti (24.06 a 30.42) Trasforma oggetti (30.43 a 35.27)
<b>LEZIONE 5</b>	<b>Sfumatura e colore</b>	Colore (00.00 a 13.39) Sfumatura (13.40 a 16.22)
<b>LEZIONE 6</b>	<b>Formattazione</b>	Gestione Testo (00.00 a 03.50) Formattazione carattere (03.51 a 12.47) Formattazione paragrafo (12.48 a 26.30) Opzioni carattere del paragrafo (26.31 a 41.00)
<b>LEZIONE 7</b>	<b>Testo parte 1</b>	Stili testo (00.00 a 17.25) Concatenamento testo (17.26 a 27.20) Opzioni testo su tracciato (27.21 a 33.00)
<b>LEZIONE 8</b>	<b>Testo parte 2</b>	Opzioni "Cornici di testo" (00.00 a 12.40) Glifi caratteri speciali (12.41 a 27.20) Contorna con testo (27.21 a 24.03)
<b>LEZIONE 9</b>	<b>Come creare un biglietto da visita</b>	Creare un biglietto da visita
<b>LEZIONE 10</b>	<b>Gestione layout e pagine</b>	Layout pagine (00.00 a 02.44) Pannello pagine (02.45 a 07.19) Pagine mastro (07.20 a 24.00) Griglie (24.00 a 37.04)
<b>LEZIONE 11</b>	<b>Utilizzo degli effetti</b>	Trasparenza (00.00 a 03.45) Applicazione degli effetti nel dettaglio (03.46 a 14.27) Stili oggetto (14.28 a 23.50)
<b>LEZIONE 12</b>	<b>Come impaginare e realizzare un flyer</b>	Tecniche di impaginazione flyer (00.00 a 02.06) Realizzare un flyer (02.07 a 26.29) Salvataggio e esportazione (26.30 a 37.46)